ДЕТСКА ГРАДИНА “ЯН БИБИЯН”

ул “Патриарх Евтимий” №59
7500 гр. Силистра

тел. 0876 82 40 47
e-mail: info-1900554@edu.mon.bg

ПЛАН

ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДГ “ЯН БИБИЯН”, ГР. СИЛИСТРА

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ: .....
Директор на ДГ “Ян Бибиян”
/ Р. Дженкова /

Приет на Педагогически съвет на 15.09.2026 г. с Протокол №1 / 15.09.2026 г.

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият План за приобщаващото образование на ДГ „Ян Бибиян“ е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование и има за цел да регламентира организацията, условията и дейностите за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата. Планът се разработва и прилага в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование; Наредбата за приобщаващото образование; Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование; Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование; Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Нормативната рамка определя общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие и условията за тяхното предоставяне.

II. ЦЕЛ

Осигуряване на приобщаваща, подкрепяща, сигурна и позитивна образователна среда, в която всяко дете в ДГ „Ян Бибиян“ има възможност да развива своите способности, да участва пълноценно в живота на детската градина и да получава необходимата подкрепа съобразно индивидуалните си потребности.

Приобщаващото образование е насочено към всички деца и включва приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете, както и премахване на пречките пред ученето, развитието и участието му в живота на общността.

III. ЗАДАЧИ:

1. Създаване на позитивен психологически климат и сигурна среда за всяко дете.
2. Ранно идентифициране на потребности от подкрепа за личностно развитие.
3. Осигуряване на обща и при необходимост допълнителна подкрепа за личностно развитие.
4. Подкрепа на индивидуалното развитие и изявата на способностите на всяко дете.
5. Превенция на обучителни затруднения, агресивно поведение, тормоз, социална изолация и отпадане от образователния процес.
6. Създаване на условия за активно участие на децата в образователния процес независимо от техните индивидуални особености.
7. Осигуряване на подходящи педагогически подходи и адаптиране на дейностите съобразно потребностите на децата.
8. Ефективно взаимодействие между педагогическите специалисти, родителите и институциите.
9. Повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа в приобщаваща среда.
10. Подкрепа за социалното, емоционалното, езиковото, познавателното и физическото развитие на децата.
11. Насърчаване на толерантността, уважението към различията и приемането на индивидуалността.

IV. ПРИНЦИПИ

При реализиране на настоящия план ДГ „Ян Бибиян“ се ръководи от следните принципи:

- равен достъп до образование и участие;
- недопускане на дискриминация;
- зачитане на индивидуалността на всяко дете;
- ориентираност към силните страни и възможностите на детето;
- ранна превенция и ранна интервенция;
- партньорство с родителите;
- екипна работа;
- конфиденциалност и защита на личните данни;
- позитивна дисциплина;
- уважение, толерантност и приемане на различията;
- индивидуален подход;
- непрекъснато проследяване на развитието и напредъка.

V. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общата подкрепа се осигурява на всички деца в съответствие с техните потребности и включва подходящи педагогически и организационни дейности.

Основните форми на обща подкрепа са:

- дейности за развитие на интересите и способностите;
- дейности за превенция на обучителни затруднения;
- дейности за психо-социална адаптация;
- занимания за развитие на комуникативни и социални умения;
- консултиране и взаимодействие с родителите;
- дейности за превенция на насилието и тормоза;
- дейности за позитивно поведение;
- допълнителна работа с деца при установена потребност;
- участие в проекти, инициативи и дейности на детската градина.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

При установена необходимост допълнителна подкрепа се организира съобразно изискванията на действащата нормативна уредба.
Подкрепата може да бъде насочена към деца:

- със специални образователни потребности;
- с хронични заболявания;
- в риск;
- с изявени дарби;
- при наличие на други потребности, предвидени в нормативната уредба.

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

ДГ „Ян Бибиян“ създава условия за:

1. формиране на позитивен климат;
2. уважително общуване между децата;
3. недопускане на дискриминационно отношение;
4. ранно разпознаване на конфликтни ситуации;
5. своевременна реакция при прояви на агресия;
6. подкрепа на деца, които са жертви, извършители или свидетели на неприемливо поведение;
7. партньорство с родителите;
8. взаимодействие с компетентните институции при необходимост.

Дейностите се реализират в съответствие с вътрешните правила и процедурите на детската градина за превенция и реакция при насилие и тормоз.

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Родителите са партньори в процеса на приобщаване и подкрепа на детето.
Предвиждат се:

- индивидуални срещи и консултации;
- родителски срещи;
- тематични информационни инициативи;
- обсъждане на индивидуалните потребности и напредъка на детето;
- съвместно планиране на подходящи мерки;

- насочване към компетентни специалисти и институции при необходимост;
- включване на родителите в инициативи на детската градина.
- При обсъждане на индивидуални случаи се спазват изискванията за защита на личните данни и поверителност.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ И СПЕЦИАЛИСТИ

При необходимост ДГ „Ян Бибиян“ осъществява взаимодействие с:

- Регионално управление на образованието;
- Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;
- общинска администрация;
- дирекция „Социално подпомагане“;
- отдел „Закрила на детето“;
- здравни специалисти;
- логопеди;
- психолози;
- ресурсни учители;
- други компетентни специалисти и институции.

Взаимодействието се осъществява при спазване на нормативните изисквания и в интерес на детето.

X. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

През учебната 2026/2027 година се предвиждат дейности за повишаване на професионалните компетентности по теми, свързани с:

- приобщаващо образование;
- работа с деца със СОП;
- ранно разпознаване на затруднения;
- позитивна дисциплина;
- управление на поведението;
- превенция на агресията и тормоза;
- социално-емоционално учене;
- ефективна комуникация с родители;
- работа в екип и междуинституционално взаимодействие.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на учебната 2026/2027 година се очаква:

1. Да е създадена позитивна и сигурна среда за всички деца.
2. Да е подобрено участието на децата в педагогическите ситуации и живота на детската градина.
3. Да са идентифицирани своевременно децата, които имат потребност от подкрепа.
4. Да са предприети подходящи мерки за обща и допълнителна подкрепа.
5. Да е подобрено взаимодействието между детската градина и семейството.
6. Да е повишена компетентността на педагогическите специалисти.
7. Да са създадени условия за приемане и уважение към различията.
8. Да е намален рискът от социална изолация, агресия и тормоз.
9. Да е подобрено междуинституционалното взаимодействие.
10. Да се проследява системно индивидуалният напредък на децата.

XII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Изпълнението на плана се проследява текущо от директора и педагогическите специалисти.

Мониторингът включва:

- наблюдение на участието и развитието на децата;
- анализ на резултатите от реализираните дейности;
- обсъждане на индивидуални случаи;
- обратна връзка от родителите;
- анализ на възникнали затруднения;
- предприемане на коригиращи мерки;
- периодично отчитане на изпълнението.

В края на учебната година се изготвя отчет за изпълнението на плана, който се представя за обсъждане и приемане по установения в детската градина ред.

XIII. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ

№	НАПРАВЛЕНИЕ / ДЕЙНОСТ	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	ИНДИКАТОР
1	2	3	4	5	6
Организиране на обща подкрепа за личностно развитие					
1.	Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата	Познаване на потребностите и възможностите на всяко дете	Директор, учители, специалисти	Септември–октомври 2026 г. и при необходимост	Извършен анализ
2.	Осигуряване на условия за адаптацията на новопостъпилите деца	По-лесна адаптация и намаляване на тревожността	Учители	Постоянен	Наблюдение и документиране
3.	Ранно идентифициране на затруднения в развитието и поведението	Навременно предприемане на подкрепящи мерки	Учители, психолог, ресурсен учител	Постоянен	Брой идентифицирани случаи и предприети мерки
4.	Обособяване на кътове по интереси в групите: Изобразително изкуство, Детски музикален кът, Театър, Конструиране, Детска библиотека, Аз ще бъда първокласник, кът по БДП	Създадена стимулираща и достъпна среда за свободен избор и самостоятелна активност на децата. Развити интереси, творчески способности, въображение и практически умения. Повишена активност и ангажираност на децата в различни дейности.	Учители		Брой обособени кътове по интереси. Брой/дял на децата, включващи се в дейностите по интереси. Наличие на подходящи материали и дидактически ресурси. Наблюдавано повишаване на самостоятелността и активността на децата.

5.	Анализ на резултатите от проследяване на постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения.	Установени са индивидуалните потребности и области, в които децата срещат затруднения. Определени са конкретни мерки за превенция на обучителни затруднения. Осигурена е своевременна подкрепа съобразно индивидуалните потребности на децата.	Учители, педагогически специалисти		Извършен анализ на резултатите от проследяването. Брой реализирани дейности за превенция на обучителни затруднения. Отчетен положителен напредък при проследяване на индивидуалните постижения.
6.	Осигуряване на възможности за изяви на децата, чрез включването им в дейности в ДГ и извън нея.	Създадени равни възможности за изява и участие на всички деца. Развити увереност, самочувствие, творчески способности и умения за представяне пред публика. Подкрепени и насърчени индивидуалните интереси и способности на децата. Разширени възможностите за социално взаимодействие и участие в живота на общността.	Учители, педагогически специалисти	През учебната година	Брой проведени инициативи и изяви в ДГ и извън нея. Брой/дял на децата, участвали в инициативи, конкурси, изложби, концерти, празници и други прояви. Брой участия в дейности извън детската градина. Брой представени детски творби/изпълнения/проекти
Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със специални образователни потребности при наличие на основания					
7.	Установяване на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа на личностното развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на деца.	Своевременно установени деца с потребност от допълнителна подкрепа и предприети подходящи последващи действия.	Координатор, учителите по групи	В началото на учебната година	Брой установени деца с необходимост от допълнителна подкрепа; брой предприети действия за извършване на оценка.

8.	Сформиране на екип за подкрепа на личностно развитие.	Създаден екип от компетентни специалисти и осигурена координирана работа в интерес на детето.	Директор	При разпознаване на потребността	Сформиран ЕПЛР; брой проведени заседания /работни срещи; наличие на протоколи от заседанията.
9.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с обучителни затруднения.	Установени са индивидуалните потребности, силните страни и затрудненията на детето и са определени подходящи мерки за подкрепа.	Координатор, ЕПЛР	От 1 до 3 месеца от началото на учебната година	Брой извършени оценки; дял на оценените деца спрямо установените потребности; изготвена документация за оценката.
10.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск, на деца с изявени дарби.	Установени са специфичните потребности, възможности и силни страни на децата и са планирани подходящи дейности за подкрепа и развитие.	Координатор, ЕПЛР	Не по-късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Брой извършени оценки; брой деца, за които са определени подходящи мерки за подкрепа и развитие.
11.	Изготвяне на План за подкрепа за всяко дете със СОП, дете в риск или дете с изявени дарби.	Изготвен индивидуален План за подкрепа с конкретни цели, дейности, форми и срокове за предоставяне на допълнителна подкрепа.	ЕПЛР	До 1 месец след извършване на оценката	Брой изготвени Планове за подкрепа; дял на децата с установена потребност, за които е изготвен План за подкрепа
12.	Проследяване на напредъка в развитието на детето.	Системно проследен индивидуалният напредък на детето и при необходимост своевременно актуализирани мерките за подкрепа.	ЕПЛР	В началото, в средата на и в края на учебното време	Брой проведени проследявания; брой актуализирани Планове за подкрепа документиран напредък на децата.
Превенция на агресията и тормоза					
13.	Планиране и провеждане на дейности за намаляване на агресията у децата	Сигурна и позитивна среда	Директор, учители, психолог	Постоянен	Проведени превантивни дейности
14.	Дейности за формиране на толерантност и приемане на различията	Намаляване на проявите на изолация и нетолерантност	Учители	През учебната година	Тематични инициативи

15.	Подкрепа на деца с езикови затруднения	Подобряване на комуникативните умения	Учители, логопед при наличие	Постоянен	Проследяване на напредъка
16.	Подкрепа на деца в риск	Ограничаване на факторите, възпрепятстващи участието в образователния процес	Директор, учители, екип за подкрепа	При необходимост	Предприети мерки
Работа с родители					
17.	Проучване на желанията на родителите и включване на деца в групи за занимания по интереси чрез предоставяне на ДПУ	Активно партньорство между семейството и детската градина	Директор, учители, специалисти	Постоянен	Срещи и консултации
18.	Индивидуални консултации с родители	Съгласувани действия в интерес на детето	Учители, специалисти	При необходимост	Проведени консултации
19.	Провеждане на родителски срещи и тематични инициативи	Повишена информираност на родителите	Директор, учители	По график	Брой проведени инициативи
20.	Взаимодействие с външни институции и специалисти	Координирана подкрепа	Директор, екип за подкрепа	При необходимост	Осъществени контакти
21.	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Подобряване на професионалните компетентности	Директор, педагогически специалисти	През учебната година	Проведени обучения
22.	Осигуряване на достъпна и подкрепяща физическа среда	Намаляване на физическите и организационните бариери	Директор	Постоянен	Предприети мерки
23.	Насърчаване участието на всяко дете със СОП в празници, проекти и инициативи	Пълноценно участие и социална интеграция	Учители	През учебната година	Участие на децата
24.	Проследяване на резултатите от прилагането на индивидуалния план на всяко дете със СОП	Навременно коригиране на дейностите	Директор, екип за подкрепа	В края на всеки срок	Изготвен отчет
25.	Изготвяне на Доклад до Директора на детската	Предоставена обективна информация за изпълнението на	Координатор	В 10 дневен срок след	Брой изготвени доклади; дял на децата с допълнителна

	градина за изпълнението на Плана за подкрепа на детето със СОП.	Плана за подкрепа, постигнатия напредък и необходимостта от последващи действия.		края на учебното време	подкрепа, за които е изготвен доклад в определения срок.

XIV. ОТЧЕТНОСТ

За реализираните дейности се съхранява необходимата документация съгласно нормативните изисквания и вътрешните правила на ДГ „Ян Бибиян“.

При необходимост планът може да бъде актуализиран през учебната година в зависимост от:

- промяна в потребностите на децата;
- промяна в нормативната уредба;
- резултатите от мониторинга;
- препоръки на компетентни институции;
- конкретни обстоятелства в детската градина.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият план е част от документацията на ДГ „Ян Бибиян“ за учебната 2026/2027 година.
2. Планът се изпълнява от педагогическите специалисти и останалите служители съобразно техните функции и отговорности.
3. Директорът осъществява общ контрол по изпълнението на плана.
4. При необходимост планът се актуализира със заповед на директора.
5. Планът влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Изготвили:

Екатерина Йорданова
Координатор на ЕПЛР в ДГ „Ян Бибиян“

Екатерина Стефанова
Психолог в ДГ „Ян Бибиян“